

TRASLADO DE EXPEDIENTE A OTRA UNIVERSIDAD

SOLICITUD:

Para proceder a formalizar el traslado de expediente a otra Universidad es necesario presentar en la Secretaría de Alumnos los siguientes documentos:

- Carta de Admisión de la Universidad de destino.
- Impreso de solicitud de traslado de la Facultad a otra Universidad.
- En ese momento, la Secretaría emitirá el recibo de las tasas correspondientes. El ingreso de la tasa deberá ser efectuado en las entidades bancarias (Bankia o Banco de Santander).
- El **recibo pagado** y sellado por la entidad bancaria deberá de entregarse en la Secretaría de Alumnos para que sea sellado.
- Este recibo sellado por la Secretaría **será el justificante** que deberá de presentar en la Universidad de Destino.

Precio curso 2015-16:

- 27,54€
- Reducción de precios por familia numerosa: 13,77€





SOLICITUD

TRASLADO / SIMULTANEIDAD A OTROS CENTROS

Facultad de CC de la información.
Secretaría de alumnos
Av/Complutense s/n
(28040 Madrid)

TRASLADO DE EXPEDIENTE

SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS

D.N.I. :.....TFNOS.:.....

CORREO ELECTRÓNICO

APELLIDOS

NOMBRE:.....

DOMICILIO:.....C.P.:.....

LOCALIDAD:.....PROVINCIA:.....

SECCIÓN :

PERIODISMO

PUBLICIDAD

IMAGEN / COM. AUDIOV.

DOCTORADO

Ultimo curso académico en el que se matriculó:.....

HA SIDO ADMITIDO/A EN LA UNIVERSIDAD DE:.....

FACULTAD / ESCUELA UNIVERSITARIA:.....

ESTUDIOS DE:.....

Madrid, a.....de.....de 20.....

FIRMA DEL INTERESADO

DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITA:

- Carta de admisión de la Universidad a la que solicita el Traslado / Simultaneidad.
- Impreso de Tasas del Traslado abonado en la entidad bancaria

ILMA. SRA. DECANA DE LA FACULTAD DE CC. DE LA INFORMACIÓN. (UCM)