

Información sobre la tramitación de Tesis Doctorales

Con el objetivo de optimizar la gestión de nuestros programas de Doctorado, ponemos en marcha las siguientes medidas referidas a la tramitación de la tesis doctoral:

- A partir del mes de diciembre de 2019, toda la documentación se entregará en la **Oficina de Apoyo a la Docencia**, donde el alumno recibirá un justificante de entrega con fecha y sello de la unidad (ver **Justificante 1**).
Una vez entregada, el alumno deja de tener acceso a la documentación, que se irá tramitando por los correspondientes canales internos de la facultad entre la OAD, la Comisión Académica y Secretaría.
- Con el fin de canalizar mejor la comunicación entre las diferentes unidades responsables, **todas las preguntas relacionadas con Doctorado, se enviarán, a partir de ahora, a la Oficina de Apoyo a la Docencia: oad.doctorado@ucm.es**
La OAD contestará y/o remitirá los correos electrónicos a las Comisiones Académicas, Secretaría, Vicedecanato, Escuela de Doctorado.

Para el resto de trámites, seguiremos el mismo mecanismo de entrega directa en la Oficina de Apoyo a la Docencia (ver **Justificante 2**).

JUSTIFICANTE DE ENTREGA 1



Facultad de Ciencias de la Información

La Oficina de Apoyo a la Docencia de la Facultad de Ciencias de la Información,

HACE CONSTAR,

Que el alumno,(nombre, apellidos, DNI).....

hace entrega de la siguiente documentación:

- ☐ [Modelo solicitud 057](#) "Inscripción / Modificación del Proyecto de Tesis Doctoral"
- ☐ [Modelo solicitud 053](#) "Depósito de la Tesis en la Comisión Académica responsable del Programa de Doctorado".
- ☐ [Modelo solicitud 051](#) "Admisión a trámite de la Tesis Doctoral para su defensa".
- ☐ [Informe del Director/res de la Tesis.](#)
- ☐ [Informes de los evaluadores expertos externos al Programa.](#) Aportando el Currículum Vitae de los 2 evaluadores expertos externos propuestos.
- ☐ [Informes de idoneidad de los miembros del tribunal propuesto.](#)
- ☐ [Documento declaración RAPI2.](#)
- ☐ [Listado del Documento de Actividades,](#) donde todas las actividades deben aparecer como "aceptadas".
- ☐ [Listado del Plan de Investigación,](#) donde todas las actividades deben aparecer como "aceptadas".
- ☐ [Fotocopia de los certificados de todas las actividades realizadas.](#)
- ☐ [Declaración de autoría y originalidad de la tesis presentada para la obtención del título de Doctor.](#)
- ☐ [Impreso de solicitud de limitación de acceso público a la Tesis Doctoral,](#) si procede.
- ☐ [Un ejemplar de la tesis.](#)
- ☐ [Una copia digital de la tesis.](#)

En Madrid, a..... de.....de

Unidad receptora de la documentación: Oficina de Apoyo a la Docencia, Facultad de Ciencias de la Información, Universidad Complutense de Madrid. No tiene efecto de Registro.

(sello)

JUSTIFICANTE DE ENTREGA 2



Facultad de Ciencias de la Información

La Oficina de Apoyo a la Docencia de la Facultad de Ciencias de la Información,

HACE CONSTAR,

Que el alumno,(*nombre, apellidos, DNI*).....

hace entrega de la siguiente documentación:

- ☐ [Modelo solicitud 057 "Inscripción / Modificación del Proyecto de Tesis Doctoral"](#)
- ☐ [Modelo Compromiso documental de supervisión del doctorando.](#)
- ☐ [Modelo Anexo de modificación del Compromiso documental](#)
- ☐ [Modelo solicitud 124 "Solicitud de prórroga para el depósito de la tesis doctoral"](#)
- ☐ [Modelo solicitud 118 "Solicitud de autorización de baja temporal"](#)
- ☐ [Modelo solicitud de autorización de estancia en un centro extranjero.](#)
- ☐ [Modelo solicitud cambio de dedicación.](#)
- ☐ [Modelo Plan de Investigación](#)
- ☐ [Modelo Informe de seguimiento, documento de actividades y plan de investigación.](#)
- ☐ [Otra documentación.](#)

En Madrid, a..... de.....de

Unidad receptora de la documentación: Oficina de Apoyo a la Docencia, Facultad de Ciencias de la Información,
Universidad Complutense de Madrid. No tiene efecto de Registro.

(sello)