



## ADENDAS DE LOS TÍTULOS OFICIALES CON LAS MODIFICACIONES REALIZADAS PARA LA FINALIZACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO 2019/20 ANTE LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL PROVOCADA POR EL COVID-19

Se deberá usar como guía el documento de la Fundación Madri+d y la Consejería de Ciencia, Universidades e Innovación de la Comunidad de Madrid disponible en:  
[https://www.madrimasd.org/uploads/propuesta\\_de\\_medidas\\_extraordinaria\\_de\\_3\\_de\\_abril\\_de\\_2020\\_v2.pdf](https://www.madrimasd.org/uploads/propuesta_de_medidas_extraordinaria_de_3_de_abril_de_2020_v2.pdf)

### Máster Universitario en Comunicación Social

#### CONSIDERACIONES GENERALES

**Indicar las fechas de reuniones de las comisiones y los órganos colegiados para la aprobación de la presente adenda**

La presente adenda fue aprobada por la Comisión de Coordinación del Máster en la reunión celebrada el día 4 de mayo de 2020.

Adenda aprobada por la Comisión de Estudios de la Facultad de Ciencias de la Información en su sesión celebrada el día 11 de mayo de 2020.

Adenda aprobada por la Junta de Facultad en su sesión celebrada el día 10 de junio de 2020.

**Indicar las reuniones y toma de decisiones de los órganos responsables (comisiones de coordinación de cada título, Consejos de Departamento, etc.) para garantizar la reprogramación de las asignaturas.**

Las asignaturas fueron reprogramadas por parte del profesorado cuando recibimos por correo electrónico los comunicados del Rectorado y del Decanato indicando que se hiciera. No fue necesaria ninguna reunión de la Comisión Coordinadora del Título. El coordinador está en contacto permanente con profesores y estudiantes matriculados en las asignaturas del segundo cuatrimestre y el TFM, para seguir la adaptación del curso al nuevo escenario, aplicando las normas emitidas por el Decanato y el Rectorado de la UCM.

**Indicar los sistemas de comunicación y transparencia empleados con los estudiantes para especificar la conversión de la docencia presencial a docencia on-line: página web del título, Campus Virtual, etc.**

- Correo electrónico
- Campus virtual de cada asignatura y del TFM
- Página web del título, Sección de Actualidad.

**Indicar las medidas adoptadas para potenciar los mecanismos de coordinación horizontal y vertical**

Hay reuniones periódicas entre profesores del Máster para la puesta en común de mecanismos de seguimiento del curso y metodologías docentes adecuadas a la nueva situación.

Se han continuado desplegando los mismos mecanismos de coordinación horizontal y vertical, excepto los encuentros presenciales.

Funcionan las reuniones a distancia de la Comisión Coordinadora del Título, la Comisión de Calidad, la Comisión de Estudios y la Junta de Facultad.

**Indicar los sistemas empleados para el seguimiento de los estudiantes a las sesiones de clases on-line**

Las clases *on line* se hacen con plataformas que permiten que los estudiantes participen usando su cámara y su micrófono; y, con ello, saber quiénes están siguiendo la sesión. Mediante herramientas de chat, se pide a los estudiantes que pregunten o confirmen el buen entendimiento de las exposiciones.

**Indicar los métodos empleados para garantizar el acceso de los estudiantes a las herramientas informáticas necesarias. Indicar también si han sido necesarias actividades inclusivas para estudiantes que no hayan tenido los recursos adecuados.**

En esta Titulación los estudiantes han accedido al campus virtual y otras plataformas, desde sus respectivos domicilios, con dispositivos diversos: Ordenador, Tablet o Smartphone. No han sido necesarias actividades inclusivas para estudiantes que no hayan tenido los recursos adecuados. Tan solo algunos estudiantes han tenido puntualmente problemas por la calidad de la conexión cuando se utilizan aplicaciones que exige bastante ancho de banda (Collaborate, Skype). Otros manifestaron problemas de presencia a la hora de la clase. En ese caso podían acudir al vídeo de la clase en el CV y al e-mail para aclarar dudas o resolver problemas.

OBSERVACIONES

**CLASES DE TEORÍA, SEMINARIOS Y TUTORÍAS**

**Indicar los métodos/plataformas de docencia síncrona y asíncrona que se han empleado**

- Plataformas síncronas: Blackboard Collaborate, en Moodle, para las clases y reuniones grupales o individuales con alumnos. Otras plataformas que cumplen funciones similares: Google Meet, Zoom, Skype, etc. En algunas asignaturas, los estudiantes han mantenido reuniones entre ellos para realizar prácticas y trabajos en grupo, sin asistencia del profesor.
- Plataformas asíncronas:
  1. Envío de documentos, enlaces a contenidos de la web y prácticas por correo electrónico.
  2. Puesta a disposición del alumnado del material de clase a través del Campus virtual.
  3. Audio-presentaciones con explicaciones detalladas de los profesores sobre los temas y las pautas para elaborar los trabajos.
  4. Foro de consulta y debate, en el que tanto alumnos como profesores pueden generar y responder consultas, dudas o debatir los temas propios de la asignatura.

5. Repositorio de material complementario: vídeos, conferencias, artículos científicos, etc., que, si bien no formaban parte del programa inicial, se han considerado de interés para explorar aspectos complementarios de la formación del alumnado.

En muchos casos, ha supuesto la preparación de materiales docentes complementarios; el asesoramiento, al alumnado respecto a cursos formativos gratuitos online relacionados con la asignatura o docencia grupal y personalizada mediante sistemas de videoconferencia y correo electrónico.

**Indicar si ha sido posible mantener los horarios de clase y de tutorías grupales establecidos en la programación docente. De no ser así, indicar las modificaciones realizadas.**

En la enseñanza virtual importan los resultados, no el horario. En algunos casos, se han impartido las clases a los horarios habituales o las tutorías a las horas de despacho. En otros casos, se han ampliado o adaptado a petición de los estudiantes.

Se han facilitado tutorías grupales e individuales fuera de los horarios previstos en la docencia presencial, para mejorar la atención al estudiante; y, sobre todo, para dar apoyo a aquellos estudiantes que han tenido dificultades tecnológicas, malas conexiones de internet, etc. Por ejemplo, se ha programado un seminario permanente para la reunión virtual a través del campus; o tutorías individuales y grupales por el mismo medio, fijadas mediante cita previa.

OBSERVACIONES

### CLASES PRÁCTICAS

**Indicar si ha sido posible la sustitución de las clases prácticas por actividades formativas online. Describir dichas actividades formativas**

Las prácticas que suelen hacerse en clase pueden hacerse, aunque no estemos presencialmente en un mismo lugar. La mayoría de ellas mediante el campus virtual: *briefings* de casos y explicaciones de tareas mediante clase virtual, chats, foros de discusión, visionado y análisis de vídeos, incluso algunos juegos educativos online. Por ejemplo, en la plataforma de Academy for Creativity para la sesión de entrenamiento de creatividad.

Se ha seguido el trabajo por proyectos grupales, a través de dossiers y dedicando una parte de la sesión *on line* a poner en común las dificultades encontradas durante la ejecución semanal de la práctica.

Se han creado audio-guías en PowerPoint, para explicar la forma en que las actividades prácticas debían ser reflejadas y analizadas en la memoria final de los trabajos fin de curso.

Las que requerían el aula de informática terminaron antes del confinamiento.

**Indicar si los estudiantes han tenido acceso a la instalación en sus ordenadores del software específico que han requerido las asignaturas**

Sí, pero la mayor parte del software que han requerido se encuentra en el campus virtual o son accesibles teniendo una cuenta de Google. En los casos que requerían instalación de software específico, se les ha dirigido a plataformas de uso gratuito.

<p><b>Indicar qué actividades prácticas han sido aplazadas hasta el momento de recuperar la actividad presencial y las medidas excepcionales adoptadas.</b></p> <p>En esta titulación, ninguna actividad ha sido aplazada. Solo se han adaptado y cambiado de formato, conservando el contenido didáctico.</p>
OBSERVACIONES
<b><i>PRÁCTICAS EXTERNAS (en este Máster no procede)</i></b>
Indicar si se ha podido recuperar la práctica asistencial u otro tipo de prácticas
Describir las medidas adoptadas para garantizar la adquisición de competencias y resultados de aprendizaje mínimos previstos
Indicar los casos en los que las entidades colaboradoras han desarrollado las actividades formativas de manera no presencial
En el caso de prácticas externas de carácter optativo, explicar si se han sustituido por otra asignatura
OBSERVACIONES
<b><i>MOVILIDAD INTERNACIONAL</i></b>
<p><b>Indicar cómo han seguido los estudiantes la actividad universitaria en países con suspensión de actividad docente</b></p> <p>Tenemos una estudiante Erasmus (de Italia), que ha seguido la actividad universitaria igual que los demás estudiantes matriculados en el Máster. Ni siquiera regresó a su país. Los estudiantes alemanes y franceses que retornaron a sus países de origen han seguido satisfactoriamente la docencia y las tutorías <i>on line</i>.</p>
OBSERVACIONES
<b><i>EVALUACIÓN</i></b>
<p><b>Indicar las características de las evaluaciones online empleadas, especificando si se han realizado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preguntas cortas con desarrollo temporizado</li> <li>- Exámenes tipo test</li> <li>- Exámenes con tipo test y parte de redacción</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exámenes orales</li> <li>- <b>Un examen práctico</b> (durante el confinamiento), usando el campus virtual (Tareas), que consiste en una práctica en Excel similar a las realizadas a lo largo del curso. Como apoyo a este examen, de manera paralela se dispuso de una sesión de Collaborate con el fin de poder estar en contacto con los alumnos y resolver las dudas que se les planteasen.</li> <li>- <b>Evaluación continua</b>, basada en: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Seguimiento personalizado de trabajos del alumno en cada una de sus etapas a lo largo del cuatrimestre</li> <li>b) Entregas semanales (y mensuales) de tareas y ejercicios individuales y grupales, exposiciones de trabajos a lo largo del cuatrimestre. Entre otras: 1) prácticas sobre la enseñanza teórica, 2) trabajos en grupo, 3) trabajo final de la asignatura sobre un tema aprobado y tutorizado por el profesor, presentado por escrito y con opción a defenderlo públicamente.</li> </ul> </li> <li>- <b>Evaluación continua final</b>: La realización y exposición online de un trabajo/proyecto fin de curso grupal o individual. En una asignatura, se realizará un evento online como parte evaluación de la asignatura, íntegramente diseñado por los estudiantes.</li> <li>- <b>Participación en los foros</b> (individual y continua)</li> <li>- <b>Realización de una memoria de aprendizajes</b> (individual)</li> </ul>
<p><b>Indicar los mecanismos de revisión no presenciales que se han previsto y realizado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de los mensajes en el campus y a través del correo electrónico, se revisan los ejercicios de los estudiantes, se sugieren modificaciones para su mejora o se explica aquello que pudieran tener de inadecuado.</li> <li>- Cuando una tarea de los estudiantes se recibe con muchos errores por su parte, se graba un video en el que se explica cómo pueden mejorarla.</li> <li>- También por videollamada, acordando día, hora y mecanismo.</li> </ul>
<p><b>Indicar el mecanismo empleado para la documentación/grabación de las pruebas de evaluación para su posterior visualización y evidencia.</b></p> <p>Los documentos los guardan los profesores en sus respectivos ordenadores y quedan copias de ellos en el campus virtual, como en años anteriores.</p> <p>En cuanto a los TFM, aparte de su entrega y almacenamiento mediante el campus virtual, se custodian en el repositorio del Master.</p>
<p>OBSERVACIONES</p>
<p><b>TRABAJO FIN DE MÁSTER</b></p>
<p><b>En el caso de defensa en modalidad online, indicar el sistema empleado para la identificación del estudiante</b></p> <p>Aún no se ha hecho ninguna presentación de los TFM online, pero los profesores han tenido la oportunidad de conocer a los estudiantes de TFM con anterioridad del comienzo del confinamiento por coronavirus. Al tratarse de un grupo reducido de alumnos, es muy probable que en todos los tribunales para la defensa por videoconferencia haya profesores que conocen a los alumnos en persona, ya que les han impartido clase. Además, los alumnos firman un documento de</p>

autenticidad que figura al principio de su TFM. También podemos pedirle que muestren un documento identificativo como DNI, NIE o Pasaporte.

**Indicar si ha sido imprescindible realizar actividades presenciales.**

Se llevaron a cabo tutorías presenciales hasta que se decretó el confinamiento

**Indicar los mecanismos puestos en marcha de refuerzo de la tutela académica para aligerar la dedicación presencial:**

- Encuentros *on line*, para tutorías previo envío de documentos por parte de los estudiantes
- Mayor uso de mensajería y correo electrónico que en años anteriores para el seguimiento del trabajo del estudiante.

**Indicar si se han podido reorientar los TFMs experimentales o que impliquen actividades de campo hacia otras modalidades no presenciales manteniendo la consecución de las competencias**

Algún TFM para el que inicialmente se había previsto un trabajo de campo se está reorientando en el sentido de reducir las entrevistas o los grupos de discusión a los que sea posible realizar de forma no presencial y profundizando en la revisión de fuentes secundarias.

Para aquellos que habían realizado los contactos con los informantes previamente al confinamiento, las entrevistas y grupos de discusión se están desarrollando a través de plataformas como Skype o Zoom bajo la supervisión de los tutores. El objetivo es que los estudiantes puedan seguir teniendo una experiencia de investigación, obteniendo datos primarios que den valor y originalidad a sus trabajos.

OBSERVACIONES